



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario EA2/V1

Foto

NIA:

CENTRO MUNICIPAL FPA DE GUARDAMAR DEL SEGURA

SOLICITUD DE MATRÍCULA

Apellidos		Nombre	
DNI/NIE / Residencia	Pasaporte	Fecha Nacim	Sexo
País de nacimiento	Nacionalidad		
Provincia de nacimiento	Localidad de nacimiento		
Domicilio	Cod.Postal		
Localidad	Provincia		
Teléfono de contacto	Email		

Curso en el que solicita la matrícula:

Nombre del curso

OBSERVACIONES

¿Padece alguna enfermedad crónica o hay alguna otra circunstancia que considere que el centro debe conocer?

Documentación que aporta:

- ☐ 1fotografía tamaño carnet
- ☐ Fotocopia del DNI / NIE /Tarjeta de residencia o Pasaporte
- ☐ Justificante pago del curso

***El / la solicitante manifiesta con la presentación de esta instancia que está informado sobre, horarios, fechas, sobre las clases y duración del curso en el que se matricula.**

Guardamar del Segura , a _____ de _____ de 2026

Firma del alumno/a

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Matrícula en el Centro Municipal de Formación de Personas Adultas (CFPA) de Guardamar del Segura — enseñanzas regladas (ESPA) y enseñanzas no regladas

El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, RGPD, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del tratamiento de sus datos: **Responsable:** En estas enseñanzas regladas actúan como corresponsables del tratamiento (art. 26 RGPD): el **Ayuntamiento de Guardamar del Segura** (Plaza de la Constitución nº 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante — Delegado de Protección de Datos: protecciondatos@guardamardelsegura.es), para los tratamientos de matrícula, gestión del personal docente municipal e instalaciones; y la **Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo** de la Generalitat Valenciana, para los tratamientos relativos al expediente académico oficial, la evaluación y la expedición de la titulación, gestionados a través de la plataforma ITACA 3.

Contacto específico del CFPA: Tel. 96 672 80 99 (Oficina EPA) — guardamarepa@gmail.com / matriculaepaguardamar@gmail.com

Categoría de los datos solicitados al interesado: Del alumno/a: nombre y apellidos; DNI/NIE, tarjeta de residencia o pasaporte; sexo; fecha, localidad, provincia y país de nacimiento; nacionalidad; domicilio, población, provincia y código postal; teléfono y móvil de contacto y horario preferente para llamadas; correo electrónico; situación laboral (si trabaja, a efectos de enseñanzas regladas); en su caso, información sobre enfermedad crónica u otra circunstancia que el centro deba conocer (dato de salud, de aportación voluntaria); fotografía tamaño carnet; documentación acreditativa de identidad; justificante de pago del curso y, en ESPA, del seguro escolar cuando proceda; certificación o historial académico (enseñanzas regladas).

Origen de los datos: El propio interesado (alumno/a) o, en su caso, su representante legal.

Fines del tratamiento: Gestión de la solicitud de admisión y matrícula en el CFPA, tanto en enseñanzas regladas (ESPA) como no regladas; asignación de módulo o curso; gestión del expediente académico —en ITACA 3 para las enseñanzas regladas y en Gestiona para la gestión administrativa municipal—; gestión de pagos del curso y, en su caso, del seguro escolar; comunicación con el alumnado; cumplimiento de protocolos educativos y, cuando se haya facilitado, de circunstancias de salud comunicadas por el alumnado; y, en las enseñanzas regladas, evaluación y emisión de certificaciones y titulación oficial (Graduado en Educación Secundaria).

Base jurídica del tratamiento: (i) para enseñanzas regladas, cumplimiento de una misión de interés público (art. 6.1.e RGPD) en el marco de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo que autoriza al centro para impartir enseñanzas regladas; (ii) para enseñanzas no regladas, cumplimiento de una misión de interés público en el marco de las competencias municipales (Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local) y ejecución de la relación jurídica derivada de la matrícula; y (iii) consentimiento explícito (arts. 6.1.a y 9.2.a RGPD) para el tratamiento de datos de salud que el alumnado facilite voluntariamente.

Licitud del tratamiento: El tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y, en su caso, en la ejecución de la relación jurídica derivada de la matrícula, así como en el consentimiento explícito para los datos de salud que se faciliten voluntariamente.

Destinatarios de los datos personales: Personal docente y administrativo del centro (personal del Ayuntamiento de Guardamar del Segura); Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, a través de la plataforma ITACA 3, para las enseñanzas regladas; servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura (Gestiona).

Transferencia internacional de los datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Plazos de conservación o supresión de los datos: *Hasta la finalización del curso escolar + 5 años (obligaciones legales y auditorías). Los datos sensibles (ej.: alergias) se eliminarán al finalizar el curso, salvo necesidad justificada. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados, conforme a la normativa de archivos y documentación.*

Ejercicio de derechos: Puede solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento (<https://www.guardamardelsegura.es/sede-electronica/>) o un correo electrónico al Delegado de Protección de Datos: protecciondatos@guardamardelsegura.es. Para los tratamientos cuyo responsable sea la Conselleria (enseñanzas regladas gestionadas en ITACA 3), los derechos deben ejercitarse, además o en su lugar, mediante los procedimientos habilitados por la Generalitat Valenciana, conforme señala la información básica de la Conselleria.

Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

El interesado declara: Que ha sido informado por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura sobre el tratamiento de sus datos personales para la gestión de la presente solicitud de matrícula en el CFPA de Guardamar del Segura.