



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

SOL·LICITUD DE PLAZA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE GUARDAMAR DEL SEGURA
"L'ESCOLETA"
SOLICITUD DE PLAZA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE GUARDAMAR DEL SEGURA
"LA ESCOLETA"

Código del centro educativo: 03016018

DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A
(Marque amb una X el que procedisca / Marque con una X lo que proceda)

Cognoms / Apellidos:

Nom / Nombre:

N.º SIP.

Sexe / Sexo: Xiquet / Niño Xiqueta / Niña. Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Nacionalitat / Nacionalidad:

Direcció / Dirección:

C.P. Província / Provincia:

País:

Dades de contacte / Datos de contacto:

Telèfon / Teléfono:

E-mail:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Víncle / Vínculo: Mare / Madre Pare / Padre Tutor/a legal Representant legal / Representante legal

Cognoms / Apellidos:

Nom / Nombre:

Sexe / Sexo: Home / Hombre. Dona / Mujer.

DNI / NIE/ NIF:

Direcció / Dirección:

Localitat / Localidad:

C.P.:

Província / Provincia:

País:

Telèfon / Teléfono:

Fax:

E-mail:

SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumnat en educació infantil, per a cursar en el nivell educatiu indicat a continuació:

La admisión del alumnado en educación infantil, para cursar en el nivel educativo indicado a continuación:

A. De 0 a 1 any: xiquets/xiquetes nascuts/nascudes en 2026 / De 0 a 1 año: niños y niñas nacidos/nacidas en **2026**.

B. D'1 a 2 anys: xiquets/xiquetes nascuts/nascudes en 2025 / De 1 a 2 años: niños y niñas nacidos/nacidas en **2025**.

C. De 2 a 3 anys: xiquets/xiquetes nascuts/nascudes en 2024 / De 2 a 3 años: niños y niñas nacidos/nacidas en **2024**.

CRITERIS D'ADMISSIÓ / CRITERIOS DE ADMISIÓN

Crterios prioritarios:

1 **Germans matriculats en el centre.** Es computarà si l'alumne/a sol·licitant té germans/as matriculats/as en el centre, que estiguen cursant el cicle de 0 a 3 anys i vagen a continuar assistint en el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

1. **Hermanos matriculados en el centro.** Se computará si el alumno/a solicitante tiene hermanos/as matriculados/as en el centro, que estén cursando el ciclo de 0 a 3 años y vayan a continuar asistiendo en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

2. **La discapacitat / La discapacidad:**

2.1. Dels alumnes. S'acreditarà mitjançant Certificació emesa pel Centre d'Estimulació Precoç, el SPE (Servei Psicopedagògic Escolar) o la Conselleria de Benestar Social.

2.1. De los alumnos. Se acreditará mediante Certificación emitida por el Centro de Estimulación Precoz, el SPE (Servicio Psicopedagógico Escolar) o la Conselleria de Bienestar Social.

Igual o superior al 65%.



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

Entre el 33% i el 64%.

2.2. Dels pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne/a. Se acreditarà mitjançant la certificació de la Conselleria de Benestar Social:

2.2. De los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno/a. Se acreditará mediante la certificación de la Conselleria de Bienestar Social.

Igual o superior al 65%.

Entre el 33% i el 64%.

3. Família nombrosa. S'acreditarà aportant el Títol Oficial de Família Nombrosa. Se sol·licita en la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, podent fer-ho en línia a través del seu web o presencialment en les oficines.

Família numerosa. Se acreditará aportando el Título Oficial de Familia Numerosa. Se solicita en la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana, pudiendo hacerlo online a través de su web o presencialmente en las oficinas.

3.1 Especial. És aquella que compleix amb els següents requisits. / Es aquella que cumple con los siguientes requisitos:

- ✓ Cinc o més fills. / Cinco o más hijos.
- ✓ Quatre fills si almenys tres d'ells procedeixen de part, adopció o acolliment múltiple. / Cuatro hijos si al menos tres de ellos proceden de parto, adopción o acogimiento múltiple.

3.2 General. És aquella que compleix amb els següents requisits. / Es aquella que cumple con los siguientes requisitos:

- ✓ Tindre tres o quatre fills. / Tener tres o cuatro hijos.
- ✓ Els fills han de ser menors de 21 anys i conviure amb els pares. / Los hijos deben ser menores de 21 años y convivir con los padres.
- ✓ No tindre ingressos superiors al IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples). / No tener ingresos superiores al IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples)
- ✓ No pertànyer a una altra unitat familiar / No pertenecer a otra unidad familiar.

4. Família monoparental. Es refereix a la situació en la qual el/la alumne/a sol·licitant pertany a una família en la qual només hi ha un progenitor o tutor/a. S'acreditarà mitjançant la presentació del Títol de Família Monoparental. Aquest títol pot ser sol·licitat en els Serveis Socials de la Comunitat Valenciana o en el Registre General de l'Ajuntament, aportant la documentació corresponent, com: sentència de divorci o separació legal, sentència de mesures patern-filials o qualsevol altre document que justifique la situació de monoparentalitat. S'haurà de presentar la documentació original i còpia per a la seua verificació.

4. Família monoparental. Se refiere a la situación en la que el/la alumno/a solicitante pertenece a una familia en la que solo hay un progenitor o tutor/a. Se acreditará mediante la presentación del Título de Familia Monoparental. Este título puede ser solicitado en los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana o en el Registro General del Ayuntamiento, aportando la documentación correspondiente, como: sentencia de divorcio o separación legal, sentencia de medidas paterno-filiales, o cualquier otro documento que justifique la situación de monoparentalidad. Se deberá presentar la documentación original y copia para su verificación.

4.1 Especial. Es refereix a aquelles famílies que compleixen amb algun dels següents requisits: dos o més fills a càrrec, ingressos anuals inferiors al 100% del IPREM (menys de 600€ al mes), un fill/a amb discapacitat mínima del 33%, o el pare o mare amb discapacitat mínima del 65%.

Se refiere a aquellas familias que cumplen con alguno de los siguientes requisitos: dos o más hijos a cargo, ingresos anuales inferiores al 100% del IPREM (menos de 600€ al mes), un hijo/a con discapacidad mínima del 33%, o el padre o madre con discapacidad mínima del 65%.

4.2 General. Es refereix a una família en la qual hi ha un sol progenitor o tutora a càrrec dels fills, sense circumstàncies especials com a discapacitat o ingressos molt baixos. Per a acreditar aquesta condició, has de sol·licitar el Títol de Família Monoparental en els Serveis Socials de la Comunitat Valenciana o en el Registre General de l'Ajuntament, aportant documentació com a sentència de divorci o separació legal, o qualsevol altre document que justifique la situació de monoparentalitat.

Se refiere a una familia en la que hay un solo progenitor o tutor/a a cargo de los hijos, sin circunstancias especiales como discapacidad o ingresos muy bajos. Para acreditar esta condición, debes solicitar el Título de Familia Monoparental en los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana o en el Registro General del Ayuntamiento, aportando documentación como sentencia de divorcio o separación legal, o cualquier otro documento que justifique la situación de monoparentalidad.



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

5. Condició de persona destinatària de la RVI. Es considerarà que un xiquet/a compleix aquest criteri si la seua família és beneficiària de la Renda Valenciana d'Inclusió (*RVI), una prestació econòmica no contributiva destinada a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social a la Comunitat Valenciana.

5. Condición de persona destinataria de la RVI. Se considerará que un niño/a cumple este criterio si su familia es beneficiaria de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI), una prestación económica no contributiva destinada a personas y familias en situación de vulnerabilidad económica y social en la Comunidad Valenciana.

6. Per cada germà/a matriculat o que sol·licite plaça en el mateix centre o en un altre de la Comunitat Valenciana (per primera vegada o per canvi de localitat). També es consideraran els menors integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció.

6. Por cada hermano/a matriculado o que solicite plaza en el mismo centro o en otro de la Comunidad Valenciana (por primera vez o por cambio de localidad). También se considerarán los menores integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción.

Crerios Complementarios:

7. La Renda de la unitat familiar. Es refereix als ingressos anuals de la família (pares /mares/ o tutors legals de l'alumne) i s'acredita mitjançant la següent documentació.

7. Renta de la unidad familiar. Se refiere a los ingresos anuales de la familia (padres /madres/ o tutores legales del alumno) y se acredita mediante la siguiente documentación:

a). Declaració de la renda de tots els membres de la unitat familiar o Certificat d'ingressos del treball o prestacions socials.

Declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar o Certificado de ingresos del trabajo o prestaciones sociales.

b). Autoritze l'Ajuntament a consultar en l'Agència Tributària (IRPF) les dades exposades en l'apartat a).
Autorizo al Ayuntamiento a consultar en la Agencia Tributaria (IRPF) los datos expuestos en el apartado a).

c). Si no estàs obligat a presentar declaració de renda, has de signar el model d'autorització igualment.
Si no estás obligado a presentar declaración de renta, debes firmar el modelo de autorización igualmente

8. Pare/Mare/Tutor/a de l'alumne/a sol·licitant que treballa en el centre educatiu. Es refereix a aquells progenitors o tutors legals que exerceixen una activitat laboral en el centre educatiu on se sol·licita la plaça per al seu fill/a. Per a acreditar aquesta condició, generalment es requereix.

8. Padre/Madre/Tutor/a del alumno/a solicitante que trabaja en el centro educativo. Se refiere a aquellos progenitores o tutores legales que ejercen una actividad laboral en el centro educativo donde se solicita la plaza para su hijo/a. / Para acreditar esta condición, generalmente se requiere:

a). Un contracte o certificat de treball o nòmina que demostre la relació laboral amb el centre educatiu.
Un contrato o certificado de trabajo o nómina que demuestre la relación laboral con el centro educativo.

b). L'activitat ha de ser continuada amb una jornada mínima (sol ser de 10 hores setmanals).
La actividad debe ser continuada con una jornada mínima (suele ser de 10 horas semanales).

c). També es pot acreditar per la direcció del centre educatiu.
También se puede acreditar por la dirección del centro educativo.

9. Per a acreditar el treball dels pares, mares i tutors legals de l'alumne. Necessites el "certificat de vida laboral vigent". Pots obtindre-ho així:

9. Para acreditar el trabajo de los padres, madres y tutores legales del alumno. Necesitas el "Certificado de vida laboral vigente". Puedes obtenerlo así:

. Amb signatura digital:

1. Con firma digital:

- Busca vida laboral en internet.
- Busca vida laboral en internet
- Identifica't i consulta i imprimeix el teu informe de vida laboral.
- Identificate y consulta e imprime tu informe de vida laboral

2. Sense signatura digital:

2. Sin firma digital:



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

- Acudeix a l'Ajuntament de Guardamar (Oficina d'Atenció al Ciutadà).
- Acude al Ayuntamiento de Guardamar (Oficina de Atención al Ciudadano).
- Presenta DNI/NIE/NIF
- Presenta DNI/NIE/NIF
- Sol·licita ajuda per a obtenir certificat digital i t'explicaran com instal·lar-ho."
- Solicita ayuda para obtener certificado digital y te explicarán cómo instalarlo.

Criterios Específico:

10. Domicili familiar. Es refereix a la proximitat del domicili o lloc de treball; dels pares al centre educatiu, atorgant avantatges segons la distància:

- Àrea d'influència del centre educatiu: si el domicili o lloc de treball es troba en aquesta àrea.
- Àrees limítrofes: si el domicili o lloc de treball es troba en aquestes àrees. Documentació requerida: Per a acreditar el domicili familiar i la proximitat al centre educatiu, es requereix presentar el; Certificat d'Empadronament o Volant d'Empadronament Individual actual; de, almenys, un dels sol·licitants (pare, mare o tutor/a legal). Ha d'estar empadronat a Guardamar amb antiguitat ininterrompuda a la data de finalització del termini de sol·licituds. Aquest document acredita que una persona està registrada en un determinat domicili i és resident en aqueix lloc. S'emet a l'Ajuntament de Guardamar, en la Planta 0, Registre d'Entrada de Documents

10. Domicilio familiar. Se refiere a la "proximidad del domicilio o lugar de trabajo" de los padres al centro educativo, otorgando ventajas según la distancia:

- Àrea de influència del centre educatiu: si el domicili o lloc de treball es troba en aquesta àrea.
- Àrees limítrofes: si el domicili o lloc de treball es troba en aquestes àrees. Documentació requerida: Para acreditar el domicilio familiar y la proximidad al centro educativo, se requiere presentar el Certificado de Empadronamiento o Volante de Empadronamiento Individual actual de, al menos, uno de los solicitantes (padre, madre o tutor/a legal). Debe estar empadronado en Guardamar con antigüedad ininterrompida a la fecha de finalización del plazo de solicitudes. Este documento acredita que una persona está registrada en un determinado domicilio y es residente en ese lugar. Se emite en el Ayuntamiento de Guardamar, en la Planta 0, Registro de Entrada de Documentos.

NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE: SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA

NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE: SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA

A) En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga.

A) En caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga.

B) ¿Existeix limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? SÍ NO

B) ¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?

C) La sol·licitud ha de ser signada per la mare, pare, tutor/a o representant legal.

C) La solicitud debe ser firmada por la madre, padre, tutor/a o representante legal.

D) En el moment de la matrícula s'aportaran les dades dels dos progenitors: (pares, mares o tutors).

D) En el momento de la matrícula se aportarán los datos de los dos progenitores: (padres, madres o tutores).

AUTORITZACIONS A LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

a. Autoritze l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Autorizo a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

b. Autoritze l'Administració educativa per a la consulta de dades en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

Autorizo a la Administración educativa para la consulta de datos en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

c. Autorització perquè l'Administració educativa recapte de l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.

Autorización para que la Administración educativa recabe de la Agencia Tributaria datos relativos a la renta familiar.



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

d. Autoritze l'AMPA de L'Escoleta a domiciliar la quota anual en el meu número de compte mentre dure l'escolarització del xiquet/a a l'escola.

Autorizo al AMPA de La Escoleta a domiciliar la cuota anual en mi número de cuenta mientras dure la escolarización del niño/a en la escuela.

e. Autoritzem, els titulars del Certificat de Titularitat, a domiciliar les quotes, i a rebre ajudes econòmiques o subvencions per als xiquets/as admesos, estiguen matriculats i assistisquen durant tot el curs a l'Escola Infantil Municipal.

Autorizamos, los titulares del Certificado de Titularidad, a domiciliar las cuotas, y a recibir ayudas económicas o subvenciones para los niños/as admitidos, estén matriculados y asistan durante todo el curso a la Escuela Infantil Municipal.

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

L'Administració Pública. Pot requerir la presentació dels documents originals per a la seua verificació, recollida de dades i acarament per un funcionari públic. Les còpies han d'estar marcades com a còpia; o tindre algun tipus de senyal que indique que no són originals. aquesta ben redactat per a incorporar-ho davall d'un títol de documentació aportada en un formulari d'una guarderia infantil municipal.

La Administración Pública. Puede requerir la presentación de los documentos originales para su verificación, recogida de datos y cotejo por un funcionario público. Las copias deben estar marcadas como "copia" o tener algún tipo de señal que indique que no son originales. está bien redactado para incorporarlo debajo de un título de documentación aportada en un formulario de una guardería infantil municipal:

I. Certificat de titularitat bancària vigent expedit per l'entitat financera que acredite els titulars del compte, amb DNI, NIE o NIF, codi IBAN i número de compte.

Certificado de titularidad bancaria vigente expedido por la entidad financiera que acredite los titulares de la cuenta, con DNI, NIE o NIF, código IBAN y número de cuenta.

II. DNI, NIE o NIF original en vigor i fotocòpia d'algun d'aquests documents dels progenitors i/o tutors legals.

DNI, NIE o NIF original en vigor y fotocopia de alguno de estos documentos de los progenitores y/o tutores legales.

III. Llibre de família, partida de naixement o certificat de naixement del menor i fotocòpia d'algun d'aquests documents.

Libro de familia, partida de nacimiento o certificado de nacimiento del menor y fotocopia de alguno de estos documentos.

IV. Targeta SIP a nom del xiquet/a vigent i fotocòpia d'aquesta.

Tarjeta SIP a nombre del niño/a vigente y fotocopia de la misma.

V. Volant o Certificat original d'empadronament col·lectiu actual.

Volante o Certificado original de empadronamiento colectivo vigente.

VI. Volant o Certificat original d'empadronament individual vigent.

Volante o Certificado original de empadronamiento individual vigente.

Per tot l'exposat, **SOL·LICITE** que la meua petició siga considerada per la persona i/o òrgan competent.
Por todo lo expuesto, **SOLICITO** que mi petición sea considerada por la persona y/o órgano competente.

En _____, a _____, de / _____, de / _____.

SIGNATURA DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL
FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DEL SEGURA
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA



Plaça de la Constitució, 5
CP. 03140 Guardamar del Segura (Alicante)
Tel. 965 729014 /965 72 88 57
www.guardamardelsegura.es
Formulario ED8/V3

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Matrícula para la Escuela Infantil Municipal La Escoleta

El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, RGPD, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, nº 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante (España). Tel.: +34 965 72 90 14. Delegado de Protección de

Datos: protecciondatos@guardamardelsegura.es.

Categoría de los datos solicitados al interesado: Del menor: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, cartilla de vacunación, alergias o necesidades especiales. Del adre/madre/tutor: nombre, apellidos, DNI/NIE/NIF, domicilio, correo electrónico, número de teléfono, documento de empadronamiento y situación laboral (para bonificaciones).

Origen de los datos: El propio interesado (padre/madre/tutor/a o representante legal del menor).

Fines del tratamiento: Gestión de la matrícula en la Escuela Infantil La Escoleta, asignación de plaza, comunicación con familias, cumplimiento de protocolos sanitarios y educativos, y aplicación de bonificaciones según normativa municipal.

Base jurídica del tratamiento: Interés público (Art. 6.1.e RGPD) en el marco de las competencias municipales en educación infantil (Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local) y consentimiento (Art. 6.1.a RGPD) para el tratamiento de datos de salud del menor.

Licitud del tratamiento: El tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y el consentimiento explícito para datos sensibles (ej.: alergias o necesidades especiales del menor).

Destinatarios de los datos personales: Personal docente y sanitario de la Escuela Infantil, autoridades sanitarias (en caso de emergencias), servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura.

Transferencia internacional de los datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Plazos de conservación o supresión de los datos: Hasta la finalización del curso escolar + 5 años (obligaciones legales y reclamaciones). Los datos sensibles (ej.: alergias) se eliminarán al finalizar la vinculación del menor con la escuela, salvo obligación legal.

Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados, conforme a la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos: Puede solicitar acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento (<https://www.guardamardelsegura.es/sede-electronica/>) o un correo electrónico al Delegado de Protección de Datos: protecciondatos@guardamardelsegura.es.

Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

El interesado declara: Que ha sido informado por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura sobre el tratamiento de los datos personales del menor y los propios. Autoriza al Ayuntamiento a verificar la información aportada en los registros municipales y sanitarios correspondientes.