**ANEXO I:**

**SOLICITUD DEL INTERESADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | |
| **Nombre y Apellidos** | | | **NIF** |
|  | | |  |
| **Domicilio** | | | **Localidad** |
|  | | |  |
| **Correo electrónico** | | | **Teléfono** |
|  | | |  |
| **Medio de Notificación** | | |  |
| Notificación electrónica  Notificación postal | | | |
| **Denominación del Puesto** | | | |
| PEÓN ESPECIALISTA | | | |
| **Discapacidad** Si No | | | **Grado:** |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** | | | |
| **Tipo de persona** | | | |
| Física Jurídica | | | |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | | **NIF/CIF** | |
|  | |  | |
| **Poder de representación que ostenta** | | | |
|  | | | |
| La Mercantil Gesnet **verificará** la identidad de los interesados en el procedimiento selectivo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.  Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.  Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación,** de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. | | | |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD** | | | |
| |  | | --- | | **EXPONE:**  Que, vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de varios puestos de PEÓN ESPECIALISTA (Laboral fijo y fijo discontinuo, por estabilización de empleo temporal) conforme al Art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases publicadas en sede electrónica del Ayuntamiento de Guardamar del Segura en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**   * Tener la nacionalidad española. * Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. * Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público. * No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban n el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. | | **Relación de méritos alegados:** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |   Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal. | | | |
| **Deber de informar a los interesados sobre protección de datos** | | | |
| He sido informado de que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura y la mercantil Gestió Municipal de Neteja sl, va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | | | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Guardamar del Segura/Gestió Municipal de Neteja sl | | |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. | | |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre | | |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a *otras administraciones públicas.* No hay previsión de transferencias a terceros países. | | |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional | | |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/ | | |

Adicionalmente:

|  |  |
| --- | --- |
| Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general*.* | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Guardamar del Segura/Gestió Municipal de Neteja sl |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación** | Consentimiento |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/ |
| **FECHA Y FIRMA** | |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.  El solicitante,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SR. PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE NETEJA SL | |