



ANEXO I

SOLICITUD CURSO ACADÉMICO 2022/2023

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE/PASS	
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:			
EMAIL:			
CODIGO POSTAL	POBLACIÓN	PROVINCIA	TELÉFONO

AYUDAS AL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES DESPLAZADOS FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL. CURSO 2022-2023.

EXPONE:

1. Que cursó los estudios de _____
en el centro _____ ubicado en la localidad de _____.
2. Que deseando acogerme a la citada convocatoria, adjunto:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Fotocopia del **DNI**.
- Solicitud firmada. (**Anexo I**).
- Declaración responsable firmada. (**Anexo II**).
- Volante de empadronamiento **colectivo**.
- Certificado de titularidad de la cuenta o Documento de Alta a Terceros firmado por el representante y por el banco (**Anexo III**).

<input type="checkbox"/>	Marca esta casilla si este documento ya lo has presentado en este ayuntamiento en una convocatoria anterior y sigue siendo válido.
--------------------------	--

- Certificado del Centro Docente** que acredite la **matriculación** y asistencia del solicitante durante el curso 2022-2023, o bien, los justificantes bancarios que acrediten el pago de la matrícula (SIEMPRE QUE SALGAN LOS DATOS DE LA PERSONA, DEL CENTRO Y EL AÑO DEL CURSO ACADÉMICO).
- Autorización** para consultar la RENTA (**Anexo IV**) **Firmado por TODOS los miembros empadronados mayores de 16 años** o en su defecto, el **Certificado** definitivo de la **Renta** del ejercicio de 2022.
- Títulos de familia monoparental o familia numerosa o tarjetas individuales acreditativas de familia numerosa.
- Certificado de discapacidad del solicitante, padre/madre/tutor legal.

Consentimiento Informado: el (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

QUE HA SIDO INFORMADO por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante la Hoja Informativa de Datos Personales que figura en el reverso de esta solicitud, de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramitación de su solicitud,

QUE CONSIENTE que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar la solicitud.

Por todo lo expuesto, solicito que mi petición sea considerada por la persona y/u órgano competente.

Guardamar del Segura, ____ de _____ 202__

Firma: _____

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del Tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14

Delegado de Protección de Datos: Miguel Angel Díaz Pintado, protecciondatos@guardamardelsegura.es

Categoría de los datos solicitados al interesado: Los datos personales que se le piden en esta **Solicitud** y en los **Anexos II (Declaración Responsable)**, **Anexo III (Alta de Terceros)** y **Anexo IV (Autorización para Recabar datos Tributarios)** son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma.

Origen de los datos: El propio interesado y Agencia Tributaria

Fines del tratamiento: Gestión y tramitación de la solicitud de Ayuda al Transporte de Estudiantes.

Base Jurídica del Tratamiento: Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público.

Licitud del Tratamiento: El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de la presente solicitud, que incluye un Consentimiento Informado.

Destinatarios de los datos personales: Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales. **Transferencia internacional de los datos:** No.

Plazos de conservación o supresión de los datos: Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal** y de **6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados.

Ejercicio de Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación o bloqueo del tratamiento de sus datos. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del **Ayuntamiento de Guardamar del Segura**, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos.

Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos: La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud.

Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos: Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales.