**ANEXO I:**

**SOLICITUD DEL INTERESADO**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF** |
|  |  |
| **Domicilio** | **Localidad** |
|  |  |
| **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |
| **Medio de Notificación** |  |
| Notificación electrónicaNotificación postal |
| **Denominación del Puesto** |
| PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA |
| **Discapacidad**SiNo | **Grado:** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** |
| **Tipo de persona** |
| FísicaJurídica |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | **NIF/CIF** |
|  |  |
| **Poder de representación que ostenta** |
|  |
| La Mercantil Gesnet **verificará** la identidad de los interesados en el procedimiento selectivo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación,** de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. |

|  |
| --- |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD** |
|

|  |
| --- |
| **EXPONE**Que, vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia núm. 203*, de fecha 25/10/2022, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de varios puestos de PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA (Laboral fijo y fijo discontinuo, por estabilización de empleo temporal) conforme al Art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases publicadas en sede electrónica del Ayuntamiento de Guardamar del Segura en fecha 25/10/2022. |
| **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD*** Tener la nacionalidad española.
* Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
* Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
* No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban n el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
 |
| **Relación de méritos alegados:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal. |

|  |
| --- |
| **Deber de informar a los interesados sobre protección de datos** |
| He sido informado de que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura y la mercantil Gesnet, va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Guardamar del Segura/Gestió Municipal de Neteja sl |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a *otras administraciones públicas.* No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/ |

Adicionalmente:

|  |
| --- |
| Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general*.* |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Guardamar del Segura/Gestió Municipal de Neteja sl |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación** | Consentimiento |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/ |

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.El solicitante,Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SR. PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE NETEJA SL |