Se adjuntará a esta instancia el consentimiento informado, para el tratamiento de sus datos personales.

S´adjuntarà a aquesta instància el consentiment informat, per al tractament de les seues dades personals.

# EXP. GESTIONA / EXP.

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓ D'HABITATGES**(art. 233 del Text Refós de la llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (Decret legislatiu 1/2021)/ Art. 33 de la llei 3/2004 de Qualitat i Foment de l'edificació..**DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION DE VIVIENDAS**(art. 233 del Texto Refundido de la ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (Decreto Legislativo 1/2021)/ Art. 33 de la ley 3/2004 de Calidad y Fomento de la edificación. |
| **INTERESSAT/ INTERESADO** |
| **Cognoms / Apellidos** | **Nom / Nombre** |
| **DNI /N.I.F.** | **C.P** | **Telèfon/Teléfono** |
| **Domicili / Domicilio** | **E-mail** |
| **Localitat/Localidad** | **Província/ Provincia** |
| **EN REPRESENTACIÓ /EN REPRESENTACÓN** |
| **Cognoms/ Apellidos** | **Nom/ Nombre** |
| **Domicili / Domicilio** | **C.P** |
| **Localitat/Localidad** | **Província/ Provincia** | **Telèfon/Teléfono** |
| **DNI/C.I.F** | **E-mail** |
| **DADES DELS HABITATGES / DATOS DE LAS VIVIENDAS** |
| **Emplaçament / Emplazamiento** | **Superfície útil / Superficie útil** |
| **Expte. Lic. Obres / Expte. Lic. Obras** |
| El sotasignant, les dades del qual figuren en l'encapçalament del present escrit, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que compleix tots els requisits exigibles i que s'ajusta al que es disposa en la normativa vigent./ El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que cumple todos los requisitos exigibles y que se ajusta a lo dispuesto en la normativa vigente. |

Guardamar del Segura, a d'/de de

# Fdo/Sign.:

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L’AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DEL SEGURA**

*SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA*

# DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA / DOCUMENTACIÓ QUE APORTA

1. Acreditación personal.
2. Impreso justificante de la liquidación de la tasa.
3. Documentación acreditativa de la disponibilidad de la vivienda (Escritura de propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento).
4. Impreso de alta en el Impuesto de Bienes Inmuebles (I.B.I.) o tributo que lo sustituya.
5. Certificado final de obra del edificio así como de los elementos de urbanización que tengan que adscribirse al edificio o que resulten necesarios para obtener la licencia municipal de edificación.
6. Certificado expedido por dirección facultativa de que las obras ejecutadas se ajustan a la licencia municipal de edificación concedida.
7. Certificado aislamiento acústico.
8. Justificante de registro del Certificado de Eficiencia Energética del edificio terminado.
9. Boletín de Instalación de Telecomunicaciones o, en su caso, Certificado Final de Obra de Telecomunicaciones.
10. Certificado de las compañías suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de acometidas generales de los servicios de electricidad, abastecimiento de agua y conexión a la red de alcantarillado.
11. Acta de Recepción de la obra.
12. Certificado final de instalación y de obra de las Plazas de Aparcamiento.
13. Acta de Inspección Electrónica, según modelo adjunto.
14. Acreditació personal.
15. Imprés justificant de la liquidació de la taxa.
16. Documentació acreditativa de la disponibilitat de la vivenda (Escriptura de propietat, contracte de compravenda o arrendament) .
17. Imprés d'alta en l'Impost de Béns Immobles (I.B.I.) o tribut que ho substituïsca.
18. Certificat final d'obra de l'edifici així com dels elements d'urbanització que hagen d'adscriure's a l'edifici o que resulten necessaris per a obtindre la llicència municipal d'edificació.
19. Certificat expedit per direcció facultativa de què les obres executades s'ajusten a la llicència municipal d'edificació concedida.
20. Certificat aïllament acústic.
21. Justificant de registre del Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici acabat.
22. Butlletí d'Instal·lació de Telecomunicacions o, si és el cas, Certificat Final d'Obra de Telecomunicacions.
23. Certificat de les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de connexions generals dels servicis d'electricitat, abastiment d'aigua i connexió a la xarxa de clavegueram.
24. Acta de Recepció de l'obra.
25. Certificat final d'instal·lació i d'obra de les Places d'Aparcament.
26. Acta d'Inspecció Electrònica, segons model adjunt.

***HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES***

El **Ayuntamiento de Guardamar del Segura,** en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

***Responsable del Tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Guardamar del Segura,*** *Plaza de laConstitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14.*

***Delegado de Protección de Datos: Miguel Angel Díaz Pintado,*** *protecciondatos@guardamardelsegura.es****Categoría de los datos solicitados al interesado:*** *Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma.* ***Origen de los datos:*** *El propio interesado;* ***Fines del tratamiento:*** *Gestión y tramitación de la solicitud presentada.* ***Base Jurídica del Tratamiento:*** *Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público.* ***Licitud del Tratamiento:*** *El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado.* ***Destinatarios de los datos personales:*** *Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales.* ***Transferencia internacional de los datos:*** *No.* ***Plazos de conservación o supresión de los datos:*** *Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de* ***4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil,*** *al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados.* ***Ejercicio de Derechos:*** *Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del* ***Ayuntamiento de Guardamar del Segura****, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos.* ***Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos:*** *La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud.* ***Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos:*** *Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datospersonales.*

El (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

***QUE HA SIDO INFORMADO*** *por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante esta* ***Hoja Informativa de Datos Personales*** *de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramtiación de su solicitud,*

**QUE CONSIENTE** que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar su solicitud.

**QUE CONSIENTE** que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados y los requisitos exigidos, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas, al ser una obligación legal de este Ayuntamiento.

 ACTA DE INSPECCIÓN ELECTRÓNICA

OBJETO: Visita de comprobación telemática para control conforme al Art. 12 del Decreto 12/2021, de 22 de Enero del Consell de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas.

PROYECTO:

SITUACIÓN:

LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:

ARQUITECTO/A. D/Dña.:

ARQUITECTO TÉCNICO/A. D/Dña.:

 Los miembros de la Dirección Facultativa que suscriben el presente Acta de Inspección Electrónica aportan las siguientes imágenes en formato electrónico del estado definitivo de la edificación:

IMAGEN 1.- Vista general del edificio donde se aprecia el nº total de plantas y los servicios públicos colindantes: acera, calzada, alumbrado, arbolado, etc.

 Imágenes 1

IMAGEN 2.- Vista del vallado y los retranqueos obligatorios de la edificación, si los hubiera, con indicación de distancias.

 Imágenes 2

IMAGEN 3.- Vista de las zonas comunes con indicación de anchuras de evacuación: zaguán, escaleras, ascensores, instalaciones contra incendios, etc.

 Imágenes 3

IMAGEN 4.- Vista general de la cubierta y sus instalaciones: antenas, placas solares, etc. Imágenes 4

 Y certifican que todas las viviendas del edificio cumplen con las Normas de Diseño y Calidad conforme a la Orden 19/2010, de 7 de septiembre de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.(DC-09), siendo aptas para su primera ocupación.

El/La Arquitecto: D/ Dña. ………………………………….Firma Digital

El/ La Arqu. Técnico: D/Dña………………………………..Firma Digital

Vº Bº El representante de la administración.

 Vistas las imágenes aportadas que se adaptan a la licencia de edificación autorizada, se informa FAVORABLEMENTE la declaración responsable para obtención de las licencias de primera ocupación de viviendas solicitadas.

El Arquitecto Técnico Municipal.

Documento firmado digitalmente