



Plaza de la Constitución, 5.  
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
Telf. 965729014 / 965728857  
Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
Formulario UO3 /20-06-2016

EXP.GESTIONA \_\_\_\_\_/EXP. \_\_\_\_\_

Se adjuntar á a esta instancia el consentimiento informado, para el tratamiento de sus datos personales.

<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SEGUNDA OCUPACIÓN DE VIVIENDA</b> (art. 233 del Texto Refundido de la ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (Decreto Legislativo 1/2021)/ Art. 33 de la ley 3/2004 de Calidad y Fomento de la edificación.			
<b>INTERESADO</b>			
<b>Apellidos</b>		<b>Nombre</b>	
<b>DNI /C.I.F.</b>	<b>C.P</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>Domicilio</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Localidad</b>		<b>Provincia</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>			
<b>Apellidos</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Domicilio</b>	<b>C.P</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>Localidad</b>		<b>Provincia</b>	
<b>DNI/C.I.F</b>		<b>E-mail</b>	
<b>DATOS DE LA VIVIENDA</b>			
<b>Emplazamiento</b>			
<b>Superficie útil de la vivienda</b>			
El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, <b>DECLARA RESPONSABLEMENTE</b> que cumple todos los requisitos exigibles y que éstas se ajustan a lo dispuesto en la normativa vigente.			
<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditación personal.</li><li>2. Impreso justificante de la liquidación de la tasa.</li><li>3. Documento que acredite la disponibilidad de la/s vivienda/s.</li><li>4. Fotocopia último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (I.B.I.), del periodo anterior, acompañado de la solicitud del cambio de titularidad de dicho impuesto, cuando corresponda.</li><li>5. Certificado expedido por técnico competente, que acredite que la vivienda cumple con la normativa vigente en materia de licencias de ocupación, ó en su caso que se ajuste a las condiciones que supusieron en el momento de otorgar la anterior Licencia de Ocupación.</li><li>6. Copia del Libro del Edificio, en los supuestos legalmente exigibles.</li><li>7. Informe de Evaluación del Edificio para aquellos que tengan una antigüedad superior a 50 años.</li></ol>			

En Guardamar delSegura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_



Plaça de la Constitució, 5.  
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
Telf. 965729014 / 965728857  
Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
Formulari UO3 /20-06-2016

S'adjunta  
rà a  
aquesta  
instància  
el  
consentiment  
informat  
, per al  
tractament  
de les  
seues  
dades  
personals.

<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SEGONA OCUPACIÓ DE VIVENDA</b> (art. 233 del Text Refós de la llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (Decret legislatiu 1/2021)/ Art. 33 de la llei 3/2004 de Qualitat i Foment de l'edificació.)			
<b>INTERESSAT</b>			
<b>Cognoms</b>		<b>Nom</b>	
<b>DNI /C.I.F.</b>	<b>C.P</b>	<b>Telèfon</b>	
<b>Domicili</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Localitat</b>		<b>Província</b>	
<b>EN REPRESENTACIÓ</b>			
<b>Cognoms</b>		<b>Nom</b>	
<b>Domicili</b>		<b>C.P</b>	<b>Telèfon</b>
<b>Localitat</b>		<b>Província</b>	
<b>DNI/C.I.F</b>		<b>E-mail</b>	
<b>DADES DE L'HABITATGE</b>			
<b>Emplaçament</b>			
<b>Superfície útil de l'habitatge</b>			
El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament del present escrit, <b>DECLARA RESPONSABLEMENT</b> que complix tots els requisits exigibles i que estes s'ajusten al que disposa la normativa vigent.			
<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditació personal.</li><li>2. Imprés justificant de la liquidació de l'Impost de l'Actuació.</li><li>3. Document que acredite la disponibilitat de la/les vivenda/es.</li><li>4. Fotocòpia últim rebut de l'Impost de Béns Immobles (I.B.I.), del període anterior, acompanyat de la sol·licitud del canvi de titularitat del dit impost, quan corresponga.</li><li>5. Certificat expedit per tècnic competent, que acredite que l'habitatge compleix amb la normativa vigent en matèria de llicències d'ocupació, o en el seu cas que s'ajuste a les condicions que van suposar en el moment d'atorgar l'anterior Llicència d'Ocupació.</li><li>6. Còpia del Llibre de l'Edifici, en els supòsits legalment exigibles.</li><li>7. Informe d'Avaluació de l'Edifici per a aquells que tinguen una antiguitat superior a 50 anys.</li></ol>			

A Guardamar del Segura, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Signatura:** \_\_\_\_\_



Plaça de la Constitució, 5.  
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
Telf. 965729014 / 965728857  
Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
Formulari UO3 /20-06-2016

## HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

*El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:*

**Responsable del Tratamiento de sus datos:** Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14.

**Delegado de Protección de Datos:** Miguel Angel Díaz Pintado, [protecciondatos@guardamardelsegura.es](mailto:protecciondatos@guardamardelsegura.es)  
**Categoría de los datos solicitados al interesado:** Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma.  
**Origen de los datos:** El propio interesado; **Fines del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud presentada. **Base Jurídica del Tratamiento:** Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público. **Licitud del Tratamiento:** El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado. **Destinatarios de los datos personales:** Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales. **Transferencia internacional de los datos:** No. **Plazos de conservación o supresión de los datos:** Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados. **Ejercicio de Derechos:** Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos. **Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos:** La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud. **Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos:** Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales.

El (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

**QUE HA SIDO INFORMADO** por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante esta **Hoja Informativa de Datos Personales** de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramitación de su solicitud,

**QUE CONSIENTE** que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar su solicitud.

**QUE CONSIENTE** que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados y los requisitos exigidos, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas, al ser una obligación legal de este Ayuntamiento.