



F En cumplimiento de lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Guardamar del Segura le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud van a ser incorporados a un fichero automatizado para su tratamiento, no siendo cedidos a terceros. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse enviando una comunicación a este Ayuntamiento.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CANVI DE TITULARITAT DE LLICÈNCIA D'OBERTURA EN MATÈRIA D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE APERTURA EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS		
DADES DEL NOU TITULAR / DATOS DEL NUEVO TITULAR		
Cognoms / Apellidos y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		
DNI /N.I.F.	Correo Electrónico	Telèfon/Teléfono
Domicili / Domicilio		
C.P	Localitat/Localidad	Província/ Provincia
EN REPRESENTACIÓ / EN REPRESENTACIÓN		
Cognoms / Apellidos y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		DNI /N.I.F.
DADES DE L'ANTIC TITULAR / DATOS DEL ANTIGUO TITULAR		
Cognoms / Apellidos y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		
DNI /N.I.F.	Correo Electrónico	Telèfon/Teléfono
Domicili / Domicilio		
C.P	Localitat/Localidad	Província/ Provincia
EN REPRESENTACIÓ / EN REPRESENTACIÓN		
Cognoms / Apellidos y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		DNI /N.I.F.
DATOS DE LA LICENCIA Y ACTIVIDAD		
Actividad		
Direcció de la activitat o lloc de emplaçament:		
Nombre comercial:		
Fecha y número de la licencia		
COMUNICACIÓ I DECLARACIÓ BAJO RESPONSABILIDAD DE LOS FIRMANTES		
<p>DECLARE / DECLARO: Sota la meua responsabilitat i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, i amb el que disposa l'art. 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics que: Bajo mi responsabilidad y de conformidad con el art .69 de la Ley 39/2015, y con lo dispuesto en el art. 12 de la Ley 14/2010, de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos que: -Com a nou titular de l'activitat assumisc les obligacions i responsabilitats derivades de la llicència. / Como nuevo titular de la actividad asumo las obligaciones y responsabilidades derivadas de la licencia. -Complisc amb els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent (en especial el PGOU i Ordenances Municipals) per a procedir al canvi de titularitat / Cumplo con los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente (en especial el PGOU y Ordenanzas Municipales) para proceder al cambio de titularidad. -Dispose de la documentació que així ho acredita. / Dispongo de la documentación que así lo acredita. -Em compromet a mantindre el seu compliment durant el període de funcionament, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes eixe Ajuntament. / Me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de funcionamiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento. El canvi de titularitat queda condicionat a la veracitat d'allò que s'ha manifestat en la present comunicació i als documents que l'acompanyen. La falsedat de tals dades podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats administratives o penals que resulten procedents d'acord amb la legislació vigent. / El cambio de titularidad queda condicionado a la veracidad de lo manifestado en la presente comunicación y a los documentos que lo acompañan. La falsedad de tales datos podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidades administrativas o penales que resulten procedentes conforme a la legislación vigente.</p>		

Guardamar del Segura a ____ de _____ de _____

EL CEDENTE

EL CESIONARIO

Fdo.: _____

Fdo.: _____



TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL

- a) La Declaració Responsable haurà de ser presentada en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Guardamar del Segura acompanyada de tota la documentació exigida en la mateixa, donant-se per assabentat l'Ajuntament a partir del dit moment del canvi de titularitat operat, sense perjudi de poder dur a terme les tasques o facultats de comprovació oportunes. / La Declaración Responsable deberá ser presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Guardamar del Segura acompañada de toda la documentación exigida en la misma, dándose por enterado el Ayuntamiento a partir de dicho momento del cambio de titularidad operado, sin perjuicio de poder llevar a cabo las tareas o facultades de comprobación oportunas.
- b) El canvi de titularitat se sotmetrà a la tramitació procedimental establida en l'art. 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics./ El cambio de titularidad se someterá a la tramitación procedimental establecida en el art. 12 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos
- c) Si l'Ajuntament constata falta de documentació o, si és el cas, s'aprecia la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la Declaració Responsable, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 15 dies hàbils procedisca a l'esmena. Transcorregut el termini atorgat per a esmenar sense que s'haja completat la documentació, s'acordarà per Decret de la Regidoria Delegada de l'àrea d'Activitats declarar la no conformitat de la Declaració Responsable presentada. / Si el Ayuntamiento constata falta de documentación o, en su caso, se aprecia la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la Declaración Responsable, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días hábiles proceda a la subsanación. Transcurrido el plazo otorgado para subsanar sin que se haya completado la documentación, se acordará por Decreto de la Concejalía Delegada del área de Actividades declarar la no conformidad de la Declaración Responsable presentada.

DOCUMENTACIO APORTADA/DOCUMENTACION APORTADA

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Còpia del DNI o NIE del NOU i del ANTERIOR titular de l'activitat. / Copia del DNI o NIE del NUEVO y del ANTERIOR titular de la actividad |
| <input type="checkbox"/> | En cas de tractar-se d'una persona jurídica, còpia de la ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT i del DNI o NIE del administrador o gerent de dita empresa. / En caso de tratarse de una persona jurídica, copia de la ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD y del DNI o NIE del administrador o gerente de dicha Empresa. |
| <input type="checkbox"/> | Document que acredite la liquidació de les taxes. / Documento que acredite la liquidación de lastasas. |
| <input type="checkbox"/> | Còpia de la llicència de obertura de l'activitat. / Copia de la licencia de apertura de la actividad
Còpia de la PÒLISSA DEL SEGUR de responsabilitat civil de l'activitat, així com el REBUT que acredite el seu pagament. / Copia de la PÓLIZA DEL SEGURO de responsabilidad civil de la actividad, así como el RECIBO que acredite su pago. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocòpia del DNI, NIE o CIF del titular del representant, en el seu cas. / Fotocopia del DNI, NIE o CIF del titular del representante, en su caso |



Plaza de la Constitución, 5.
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).
Telf. 965729014 / 965728857 / Fax: 965727088
www.guardamardelsegura.es

DOCUMENTACION IMPRESCINDIBLE PARA LA COMPROBACION DEL TECNICO MUNICIPAL	
▪	Certificado de revisión periódica de Baja Tensión de Locales de Pública Concurrencia por Organismo de Control Autorizado, incluyendo la comprobación del funcionamiento de los equipos autónomos de emergencia.
▪	Libro de Quejas y Reclamaciones. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Cartel indicador de la existencia del Libro de Quejas y reclamaciones ubicado en un lugar visible. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Cartel indicador del horario de apertura y cierre del establecimiento. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Cartel indicador prohibiendo la Venta de alcohol a menores de edad. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Cartel indicador prohibiendo la Venta de tabaco a menores de edad. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Certificado de revisión de la extinción automática de incendios, por instalador autorizado. (En caso de que la cocina la disponga).
▪	Certificado de revisión de los sistemas de extinción de incendios, por instalador autorizado.
▪	Certificado de revisión de la instalación de gas.
▪	Botiquín de primeros auxilios. (Se comprobará su existencia en el local).
▪	Certificado de instalación de un limitador acústico. (En caso de locales con ambientación musical, Pubs, Discotecas, Salas de baile).
▪	Copia de la última auditoría acústica. (En caso de locales con ambientación musical, Pubs, Discotecas, Salas de baile).

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del Tratamiento de sus datos:

Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5,
03140 Guardamar del Segura, Alicante,
(España) Tel.: +34 965 72 90 14

Delegado de Protección de Datos:

Miguel Angel Diaz Pintado
Plaza de la Constitución, n.º 5,
03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España)
Tel.: +34 965 72 90 14
e-mail: protecciondatos@guardamardelsegura.es



Plaza de la Constitución, 5.
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).
Telf. 965729014 / 965728857 / Fax: 965727088
www.guardamardelsegura.es

Categoría de los datos solicitados al interesado: Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y dependiendo de cual sea ésta podrán referirse a su identificación, situación económica, laboral, profesional, familiar o personal.

Origen de los datos: El propio interesado

Fines del tratamiento: Gestión y tramitación de la solicitud presentada

Base Jurídica del Tratamiento:

Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local
Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP
Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público

Licitud del Tratamiento: El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Ayuntamiento.

Destinatarios de los datos personales:

Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales

Transferencia internacional de los datos: No

Plazos de conservación o supresión de los datos: Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados.

Ejercicio de Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación. El derecho a la supresión de los datos y el derecho a la oposición al tratamiento no es posible sin la anulación de la solicitud cursada y la cancelación del servicio solicitado. Tiene derecho a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Tiene derecho a la portabilidad de los datos personales tratados.

Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del **Ayuntamiento de Guardamar del Segura**, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos.

Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos: Mediante la firma del presente Consentimiento Informado usted consiente en el tratamiento de sus datos personales, en los términos en los que se le informa mediante este documento. La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación y cancelación de su solicitud.

Reclamacion en la Agencia Espanola de Proteccion de Datos: Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El (solicitante/interesado/ciudadano) abajo firmante **DECLARA:**

QUE HA SIDO INFORMADO por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante la **Hoja Informativa de Datos Personales** que figura en el reverso de este Consentimiento, de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la gestión de la solicitud presentada, las finalidades a las que se emplearán, que no serán utilizados para otras finalidades, las cesiones previstas y resto de informaciones requeridas por el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea.

QUE CONSIENTE **NO CONSIENTE** que sus datos personales sean tratados en los términos descritos en la **Hoja Informativa de Datos Personales** que figura en el reverso de este Consentimiento. Aunque el solicitante no consienta se cursará su solicitud, siendo lícito el tratamiento por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

QUE CONSIENTE **NO CONSIENTE** que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas. Aunque el solicitante no consienta se realizarán dichas comprobaciones, siendo lícito el tratamiento por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

QUE CONSIENTE **NO CONSIENTE** que Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda recabar y solicitar de otras instituciones públicas cuantos antecedentes, documentos o certificados sean necesarios para cursar la solicitud. Este consentimiento **ES necesario** para realizar este tratamiento, pero si el solicitante **NO consiente**, deberá aportar la documentación que se le requiera

En Guardamar del Segura, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

DNI.: _____