

Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 1 de 3

Ver datos comunes a todos los tratamientos

| N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 30 | | |
|--|--|---|
| Tratamiento | GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN | |
| Fines del Tratamiento | Gestión de Actividades y Cursos de Educación Gestión de Escolarización Comisiones de Escolarización Monitores de Educación y Cultura | |
| Categorías de Interesados | Jóvenes, estudiantes, miembros de asociaciones juveniles, usuarios en general | |
| Categorías de Datos Personales (en negrita , los existentes) | Datos de Identificación Datos de las actividades realizadas o inscritas | |
| Datos categoría especial | No hay tratamiento de datos personales de categoría especial | |
| Origen de los Datos | El propio interesado | |
| Operaciones generales | DESCRIPCIÓN OPERACIÓN | |
| | Obtención de los datos del interesado de su fuente Registro en el sistema de información Inclusión en las actividades o cursos | |
| | USUARIOS AUTORIZADOS | |
| | ***** | |
| OTROS DATOS | | |
| Tipo de Operaciones | Automatizadas y Manuales | |
| Decisiones Automatizadas | NO | |
| Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos | Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de 4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción del contrato de trabajo | |
| Archivo documentos físicos | En el propio servicio o departamento | |
| COMUNICACIONES DE DATOS | | |
| 1 | Destinatario | Comunicación a los monitores encargados de la realización de las actividades |
| | Finalidad | Desarrollo de las actividades o cursos |
| | Limitaciones | Se comunican exclusivamente los datos necesarios para la finalidad indicada |
| BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO | | |
| Base Jurídica | Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local | |
| Licitud del Tratamiento (en negrita los que corresponden) | a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos; b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a | |

Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 3

| | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|
| | petición de este de medidas precontractuales | | | |
| CONSENTIMIENTO | | | | |
| Demostración | Documento extendido y firmado junto a las solicitudes o inscripciones dirigidas al Servicio de Educación | | | |
| Claridad | Documento Anexo separado y específico | | | |
| Consecuencias de la retirada | No es posible la retirada del consentimiento sin la anulación de la solicitud o inscripción | | | |
| Facilidad para la retirada | Escrito dirigido al Responsable del Tratamiento o a la dirección email del Delegado de Protección de Datos | | | |
| Limitación | El consentimiento expresa las finalidades de los datos solicitados y que no serán aplicados a otros fines. | | | |
| Texto del consentimiento | Documento Ciudadano. Consentimiento Informado | | | |
| Texto del consentimiento de menores | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO | | | | |
| Medio | Documento de Consentimiento | | | |
| Protocolo | Firma y entrega simultánea a presentación de solicitudes de inscripción en actividades y cursos Entrega de copia al interesado Conservación de original firmado por el interesado | | | |
| Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación | Insertado en el reverso del documento Ciudadanos. Consentimiento Informado | | | |
| ENCARGADOS DE TRATAMIENTO | | | | |
| Encargado de Tratamiento 1 | No hay encargados de tratamiento | | | |
| ANÁLISIS DE RIESGOS | | | | |
| Fecha del Análisis | 01-04-2018 | | | |
| Activo | Bases de Datos de Usuarios de Educación | | | |
| Tipo de Activo | Información y datos Servicio | | | |
| Unidad Responsable | Departamento o servicio de Educación | | | |
| Ubicación información | Servidores Corporativos | | | |
| Dependencias con otros activos | No Aplica | | | |
| Guía AEPD Análisis de Riesgos | Características del Tratamiento | | SI | NO |
| | Tratamiento de Datos especialmente protegidos | | X | |
| | Tratamiento a gran escala | | | X |
| | Tratamiento para evaluación personalidad | | | X |
| | Tratamiento para realización de perfiles | | | X |
| | Tratamiento intrusivo | | | X |
| | Tratamiento datos de colectivos vulnerables | | X | |
| | Toma de decisiones automatizadas | | | X |
| | Cruce de datos con otras fuentes | | X | |
| Acceso a los datos de gran número de usuarios | | | X | |

Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 3 de 3

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Videovigilancia de espacios públicos | | X |
| | Anonimización para estadísticas | | X |
| | Uso de tecnologías inmaduras | | X |
| | Cesiones a otras entidades, incluso grupo | X | |
| | Transferencias a países fuera UE | | X |
| | Necesidad de una Evaluación de Impacto | | X |
| | Riesgo de pérdida o alteración información | | X |
| | Documentación en soporte papel | X | |
| | Intervención de proveedores | | X |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS | | | |
| Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas | Descritas y referenciadas en el documento D05 Declaración de Aplicabilidad | | |