



Ver datos comunes a todos los tratamientos

N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 15		
Tratamiento	GESTIÓN URBANÍSTICA	
Fines del Tratamiento	Servicios Urbanísticos: Plan General de Ordenación Urbana Licencias de Obras Depósito de Avales y Fianzas de Obras Padrón de Titulares de Parcelas, Fincas y Solares Licencias de Ocupación Gestión de Infracciones Urbanísticas Denuncias de Obras Expedientes de Ruina Licencias de Actividades	
Categorías de Interesados	Propietarios, Constructores, promotores, contratistas	
Categorías de Datos Personales (en negrita , los existentes)	Datos de Identificación Datos de la propiedad, del proyecto o de la actividad Datos de las infracciones o denuncias	
Datos categoría especial	No hay tratamiento de datos personales de categoría especial	
Origen de los Datos	El propio interesado Registros públicos	
Operaciones generales	DESCRIPCIÓN OPERACIÓN	USUARIOS AUTORIZADOS
	Obtención de los datos del interesado de su fuente Registro en el sistema de información Apertura y tramitación de Expedientes	*****
OTROS DATOS		
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales	
Decisiones Automatizadas	NO	
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de 4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos registrales y fiscales relativos a inmuebles son permanentes y no se suprimen nunca, incorporándose a los padrones municipales de Bienes Inmuebles Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción del contrato de trabajo	
Archivo documentos físicos	En el propio servicio o departamento	
COMUNICACIONES DE DATOS		
1	Destinatario	Organismos Oficiales de la Administración del Estado o Autonómica
	Finalidad	Cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, institucionales y operativas

Ayuntamiento de Guardamar del Seura
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 3

Limitaciones	Se comunican exclusivamente los datos necesarios y obligatorios para cada destinatario
BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO	
Base Jurídica	Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local
Licitud del Tratamiento (en negrita los que corresponden)	a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos; b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
CONSENTIMIENTO	
Demostración	Documento extendido y firmado junto a las solicitudes o inscripciones dirigidas al Servicio de Urbanismo, presentadas a través del Registro General del Ayuntamiento
Claridad	Documento Anexo separado y específico
Consecuencias de la retirada	No es posible la retirada del consentimiento sin la anulación de la solicitud o inscripción
Facilidad para la retirada	Escrito dirigido al Responsable del Tratamiento o a la dirección email del Delegado de Protección de Datos
Limitación	El consentimiento expresa las finalidades de los datos solicitados y que no serán aplicados a otros fines.
Texto del consentimiento	Documento Ciudadano. Consentimiento Informado
Texto del consentimiento de menores	No aplica
INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO	
Medio	Documento de Consentimiento
Protocolo	Entrega simultánea a presentación solicitudes en Registro General Entrega de copia al interesado Conservación de original firmado por el interesado
Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación	Insertado en el reverso del documento Ciudadanos. Consentimiento Informado
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	
Encargado de Tratamiento 1	No hay encargados de tratamiento

Ayuntamiento de Guardamar del Seura
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 3 de 3

ANÁLISIS DE RIESGOS			
Fecha del Análisis	01-04-2018		
Activo	Bases de Datos de Expedientes de Urbanismo		
Tipo de Activo	Información y datos Servicio		
Unidad Responsable	Servicio de Urbanismos		
Ubicación información	Servidores Corporativos		
Dependencias con otros activos	No Aplica		
Guía AEPD Análisis de Riesgos	Características del Tratamiento	SI	NO
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos		X
	Tratamiento a gran escala		X
	Tratamiento para evaluación personalidad		X
	Tratamiento para realización de perfiles		X
	Tratamiento intrusivo		X
	Tratamiento datos de colectivos vulnerables		X
	Toma de decisiones automatizadas		X
	Cruce de datos con otras fuentes	X	
	Acceso a los datos de gran número de usuarios	X	
	Videovigilancia de espacios públicos		X
	Anonimización para estadísticas		X
	Uso de tecnologías inmaduras		X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo	X	
	Transferencias a países fuera UE		X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto		X
Riesgo de pérdida o alteración información		X	
Documentación en soporte papel	X		
Intervención de proveedores	X		
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS			
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento D05 Declaración de Aplicabilidad		