



Plaza de la Constitución, 5.  
 CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
 Telf. 965729014 / 965728857  
 Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
 Formulario UA2 / 20-06-2016

EXP. GESTIONA \_\_\_\_\_ / EXP. \_\_\_\_\_

<b>COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA LLEI 6/2014, DE 25 DE JULIOL DE LA GENERALITAT, DE PREVENCIÓ, QUALITAT I CONTROL AMBIENTAL / COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES SUJETAS A LA LEY 6/2014, DE 25 DE JULIO DE LA GENERALITAT, DE PREVENCIÓN, CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL</b>		
<b>DADES DEL NOU TITULAR / DATOS DEL NUEVO TITULAR</b>		
Cognoms / Apellidos i/y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		
DNI /NIE/CIF	Telèfon/Teléfono	C.P
Domicili / Domicilio		Localitat/Localidad
Província/ Provincia	Correu electrònic / Correo Electrónico	
<b>DADES DE L'ANTIC TITULAR / DATOS DEL ANTIGUO TITULAR</b>		
Cognoms / Apellidos i/y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		
DNI /NIE/CIF	Telèfon/Teléfono	C.P
Domicili / Domicilio		Localitat/Localidad
Província/ Provincia	Correu electrònic / Correo Electrónico	
<b>DADES DE LA L·LICÈNCIA I ACTIVITAT / DATOS DE LA LICENCIA Y ACTIVIDAD</b>		
Activitat / Actividad		
Adreça de l'activitat o lloc d'emplaçament / Dirección de la actividad o lugar de emplazamiento		
Nom comercial / Nombre comercial		
<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
Cognoms / Apellidos i/y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		DNI /NIE/CIF
<b>EN REPRESENTACIÓ / EN REPRESENTACIÓN</b>		
Cognoms / Apellidos i/y Nom / Nombre ó Raó Social/ Razón Social		DNI /NIE/CIF
<b>DECLARE / DECLARO:</b>		
<p>Sota la meua responsabilitat i de conformitat amb l'art. 71 bis de la Llei 30/1992, i amb el que disposa la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana que: / Bajo mi responsabilidad y de conformidad con el art. 71 bis de la Ley 30/1992, y con lo dispuesto en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a nou titular de l'activitat assumisc les obligacions i responsabilitats derivades de la mateixa. / Como nuevo titular de la actividad asumo las obligaciones y responsabilidades derivadas de la misma.</li> <li>• Complisc amb els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent (en especial el PGOU i Ordenances Municipals) per a procedir al canvi de titularitat. /Cumplo con los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente (en especial el PGOU y Ordenanzas Municipales) para proceder al cambio de titularidad.</li> <li>• Dispose de la documentació que així ho acredita. / Dispongo de la documentación que así lo acredita.</li> </ul> <p>Em compromet a mantindre el seu compliment durant el període de funcionament, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes eixe Ajuntament. / Me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de funcionamiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento.</p>		

Guardamar del Segura, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura / Fdo.: \_\_\_\_\_

En cumplimiento de lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Guardamar del Segura le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud van a ser incorporados a un fichero automatizado para su tratamiento, no siendo cedidos a terceros. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse enviando una comunicación a este Ayuntamiento.

## TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL

## TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL

a) La Declaració Responsable haurà de ser presentada en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Guardamar del Segura acompanyada de tota la documentació exigida en la mateixa, donant-se per assabentat l'Ajuntament a partir del dit moment del canvi de titularitat operat, sense perjudi de poder dur a terme les tasques o facultats de comprovació oportunes. / La Declaración Responsable deberá ser presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Guardamar del Segura acompañada de toda la documentación exigida en la misma, dándose por enterado el Ayuntamiento a partir de dicho momento del cambio de titularidad operado, sin perjuicio de poder llevar a cabo las tareas o facultades de comprobación oportunas.

b) El canvi de titularitat serà sotmés a la tramitació procedimental establida en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. / El cambio de titularidad se someterá a la tramitación procedimental establecida en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

c) Si l'Ajuntament constata falta de documentació o, si és el cas, s'aprecia la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la Declaració Responsable, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 15 dies hàbils procedisca a l'esmena. Transcorregut el termini atorgat per a esmenar sense que s'haja completat la documentació, s'acordarà per Decret de la Regidoria Delegada de l'àrea d'Activitats declarar la no conformitat de la Declaració Responsable presentada. / Si el Ayuntamiento constata falta de documentación o, en su caso, se aprecia la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la Declaración Responsable, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días hábiles proceda a la subsanación. Transcurrido el plazo otorgado para subsanar sin que se haya completado la documentación, se acordará por Decreto de la Concejalía Delegada del área de Actividades declarar la no conformidad de la Declaración Responsable presentada.

### **DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Còpia del DNI o NIE del NOU i de l'ANTERIOR titular de l'activitat / Copia del DNI o NIE del NUEVO y del ANTERIOR titular de la actividad

En cas de tractar-se d'una persona jurídica, còpia de l'ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT i del DNI o NIE de l'administrador o gerent de la dita Empresa. / En caso de tratarse de una persona jurídica, copia de la ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD y del DNI o NIE del administrador o gerente de dicha Empresa.

Document que acredite la liquidació de les taxes. / Documento que acredite la liquidación de las tasas.

Cessió de drets. / Cesión de derechos