



Plaza de la Constitución, 5.  
 CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
 Telf. 965729014 / 965728857  
 Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
 Formulario UO1 /20-06-2016

EXP. GESTIONA \_\_\_\_\_ / EXP. \_\_\_\_\_

LICENCIA MUNICIPAL DE SEGUNDA OCUPACIÓN EN SUELO NO URBANIZABLE			
INTERESADO			
Apellidos		Nombre	
DNI /N.I.F.	C.P	Teléfono	
Domicilio		E-mail	
Localidad		Provincia	
EN REPRESENTACIÓN			
Apellidos		Nombre	
Domicilio	C.P	Teléfono	
Localidad		Provincia	
DNI/C.I.F		E-mail	
EXPONE			
<p><b>PRIMERO.</b> Que con fecha _____, le fue concedida licencia municipal de edificación n° _____ para realizar obras en _____, con referencia catastral _____ y situado en suelo no urbanizable, de esta población.</p> <p><b>SEGUNDO.</b> Acompaña junto a la solicitud de Licencia Municipal de Segunda Ocupación en suelo no urbanizable los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación personal.</li> <li>• Impreso justificante de la liquidación de la tasa.</li> <li>• Documentación acreditativa de la disponibilidad de la vivienda (escritura propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento).</li> <li>• Impreso de alta en el I.B.I. o tributo que lo sustituya.</li> <li>• Recibo de agua y luz ó Certificado acreditativo de abastecimiento de agua potable y energía eléctrica.</li> <li>• Certificado acreditativo de la gestión de residuos y tratamiento adecuado de las aguas residuales (salvo que el vertido se produzca a un recinto estanco, el cual deberá ser retirado periódicamente por gestor autorizado, será necesaria la autorización del vertido por la Confederación Hidrográfica del Segura).</li> <li>• Certificado técnico de habitabilidad de la vivienda.</li> </ul>			
SOLICITA			
<p>Que, de conformidad con los artículos 214 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (Decreto Legislativo 1/2021) y 26 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, se conceda la correspondiente Licencia Municipal de Ocupación en Suelo no Urbanizable, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>			

**NOTA:** Las fotocopias se acompañaran de los originales para su cotejo.

En Guardamar del Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



Plaça de la Constitució, 5.  
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
Telf. 965729014 / 965728857  
Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
Formulari UOI /20-06-2016

EXP. GESTIONA \_\_\_\_\_ / EXP. \_\_\_\_\_

LLICÈNCIA MUNICIPAL DE SEGONA OCUPACIÓ EN SÒL NO URBANITZABLE			
INTERESSAT			
Cognoms		Nom	
DNI /N.I.F.	C.P	Telèfon	
Domicili		E-mail	
Localitat		Província	
EN REPRESENTACIÓ			
Cognoms		Nom	
Domicili	C.P	Telèfon	
Localitat		Província	
DNI/C.I.F		E-mail	
EXPOSA			
<b>PRIMER.</b> Que amb data _____, li va ser concedida llicència municipal d'edificació nº _____ per a realitzar obres en _____, amb referència cadastral _____ i situat en sòl no urbanitzable, d'aquesta població.			
<b>SEGUNDO.</b> Acompanya al costat de la sol·licitud de Llicència Municipal de segona Ocupació en sòl no urbanitzable els següents documents:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditació personal.</li><li>• Imprés justificant de la liquidació de la taxa.</li><li>• Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'habitatge (escriptura propietat, contracte de compra venda o arrendament).</li><li>• Imprès d'alta en el I.B.I. o tribut que ho substituïska.</li><li>• Rebut d'aigua i llum o Certificat acreditatiu d'abastiment d'aigua potable i energia elèctrica.</li><li>• Certificat acreditatiu de la gestió de residus i tractament adequat de les aigües residuals (llevat que l'abocament es produïska a un recinte estanc, el qual haurà de ser retirat periòdicament per gestor autoritzat, serà necessària l'autorització de l'abocament per la Confederació Hidrogràfica del Segura) .</li><li>• Certificat tècnic d'habitabilitat de la vivenda.</li></ul>			
SOL· LICITA			
Que, de conformitat amb els articles 214 del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (Decret legislatiu 1/2021) i 26 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, es concedisca la corresponent Llicència Municipal d'Ocupació en Sòl no Urbanitzable, declarant sota la seua responsabilitat ser certs les dades que es consignen..			

**NOTA:** Les fotocòpies s'acompanyaran dels originals per al seu coteig.

A Guardamar del Segura, a \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sign.: \_\_\_\_\_



Plaça de la Constitució, 5.  
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).  
Telf. 965729014 / 965728857  
Fax: 965727088  
[www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)  
Formulari UO1 /20-06-2016

## **HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

*El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:*

**Responsable del Tratamiento de sus datos:** Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14.

**Delegado de Protección de Datos:** Miguel Angel Díaz Pintado, [protecciondatos@guardamardelsegura.es](mailto:protecciondatos@guardamardelsegura.es) **Categoría de los datos solicitados al interesado:** Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma.

**Origen de los datos:** El propio interesado; **Fines del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud presentada.

**Base Jurídica del Tratamiento:** Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público. **Licitud del Tratamiento:** El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado. **Destinatarios de los datos personales:** Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales. **Transferencia internacional de los datos:** No.

**Plazos de conservación o supresión de los datos:** Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados. **Ejercicio de Derechos:** Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos. **Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos:** La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud. **Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos:** Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales.

El (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

**QUE HA SIDO INFORMADO** por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante esta **Hoja Informativa de Datos Personales** de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramitación de su solicitud,

**QUE CONSIENTE** que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar su solicitud.

**QUE CONSIENTE** que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados y los requisitos exigidos, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas, al ser una obligación legal de este Ayuntamiento.