



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PARA LA ADMISIÓ DE SOLICITUDES CURSO 2020/2021

1. **Acreditaci3n del criteri de germans.**- Se computar3 la existència de germans matriculats en el centre si aquests est3n cursant ensenyances en 3l i van a continuar assistint al mateix, en el curs escolar para el que se sol·licita la admisi3n
2. **Acreditaci3n del domicili.**- Se acreditar3 mitjançant el corresponent volant de empadronament individual emès per l'Ajuntament de Guardamar del Segura. Estar empadronat al menys un dels sol·licitants (pare, mare o tutor legal) en el t3rmino municipal de Guardamar del Segura amb una antigüedat ininterrompuda a la data de finalitzaci3n del plaç de sol·licituds.
3. **Acreditaci3n de pare /mare treballador /a del centre docent.**- Se acreditar3 per la direcci3n del centre.
4. **Acreditaci3n del criteri de renda de la unitat familiar.**- Para acreditar el nivell de renda el interessat deber3 presentar el model que se adjunta en el impres de sol·licitud, en el que se autoritza al Ayto de Guardamar del Segura para poder recabar dades tributaris a l'Agencia Tributaria relatius al nivell de renda (IRPF), as3 com el volant de empadronament col·lectiu; en cas de no estar obligats a fer declaraci3n de renda deber3 adjuntar-se firmat el mateix model de autoritzaci3n.
El IPREM (Indicador P3blic de Renda a Efectos M3ltiples) para el exercici 2018 ser3 de **7.250,04 €**.
5. **Acreditaci3n del criteri de discapacitat.**- La discapacitat dels alumnes se acreditar3 mitjançant la corresponent certificaci3n, emesa per el Centre de Estimulaci3n Precoç, el SPE (Servici Psicopedag3gic Escolar) o la Conselleria de Benestar Social. La discapacitat dels germans, pares o tutors se acreditar3 mitjançant la corresponent certificaci3n, emesa per la Conselleria de Benestar Social.
6. **Acreditaci3n de família nombrosa.**- La condici3n de membre de família nombrosa se acreditar3 aportant el títol oficial de família nombrosa.
7. **Acreditaci3n de circumstancies específiques determinades per el centre. Treball pare y/o mare.**- El treball dels pares se acreditar3 amb la presentaci3n de la vida laboral. Si disposen de DNI digital o firma digital, la vida laboral se li facilitar3 en el Àrea de Informàtica de l'Ajuntament. En el cas de no disposar de Firma Digital, esta podr3 ser sol·licitada en el Àrea Informàtica de l'Ayto adjuntant fotocòpia del DNI, n3mero de tel3fon i direcci3n de correu electr3nic. Tamb3n podr3n sol·licitarla en la Tesoreria de la Seguritat Social al tel3fon 901502050. La vida laboral deber3 estar expedida en les dates de sol·licitud de admisi3n, es decir del **08 al 16 de juny de 2020**.
8. **Família monoparental.**- Se acreditar3 mitjançant la sentència de mesures paternals filials, en el cas de no existir la sentència judicial **no** se baremar3.
8.1.- Família monoparental conformada per un sol membre de la pareja progenitora (var3n o dona).
Dicha condici3n se acreditar3 mitjançant llibre de família, certificat de la pensi3n de viudedat o certificat de falleciment del c3nyuge o pareja de fet.
8.2.- Família monoparental amb càrreg familiars no compartides. En cas de ruptura de matrimoni, se acreditar3 dicha condici3n mitjançant la aportaci3n per part del c3nyuge custodi de la sentència de divorci o separaci3n legal.
En el cas de ruptura de pareja de fet, se acreditar3 dicha condici3n mitjançant la aportaci3n de la demanda o sentència de mesures paterno-filials després de la ruptura de pareja de fet
9. **Fotoc3pies DNI pare y mare.**
10. **Fotoc3pia Llibre de Família complet.**
11. **Fotoc3pia de la Tarjeta SIP del ni3n/a.**
 - Una vegada rellenats els impresos i amb la documentaci3n corresponent (originals i fotoc3pia para cotejar) ser3n portats al Registre de l'Ajuntament de Guardamar del Segura.
 - Si en alg3n punt dels criteris de admisi3n no se presentara la documentaci3n sol·licitada o fora incorrecta, ese punt no se puntuar3 a efectes de baremaci3n.
 - Totes les sol·licituds entregades fora de plaç no ser3n v3lides a efectes de baremaci3n.