



Plaza de la Constitución, 5.
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).
Telf. 965729014 / 965728857
Fax: 965727088
www.guardamardelsegura.es
Formulario UO1 /20-06-2016

EXP. GESTIONA _____ / EXP. _____

LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMERA OCUPACIÓN EN SUELO NO URBANIZABLE			
INTERESADO			
Apellidos		Nombre	
DNI /N.I.F.	C.P	Teléfono	
Domicilio		E-mail	
Localidad		Provincia	
EN REPRESENTACIÓN			
Apellidos		Nombre	
Domicilio	C.P	Teléfono	
Localidad		Provincia	
DNI/C.I.F		E-mail	
EXPONE			
PRIMERO. Que con fecha _____, le fue concedida licencia municipal de edificación nº _____ para realizar obras en _____, con referencia catastral _____ y situado en suelo no urbanizable, de esta población. SEGUNDO. Acompaña junto a la solicitud de Licencia Municipal de Ocupación en suelo no urbanizable los siguientes documentos: • Acreditación personal. • Impreso justificante de la liquidación de la tasa. • Documentación acreditativa de la disponibilidad de la vivienda (escritura propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento). • Impreso de alta en el I.B.I. o tributo que lo sustituya. • Certificado final de obra del edificio así como los elementos de urbanización que tengan que adscribirse al edificio o que resulten necesarios para obtener la licencia municipal de edificación. • Certificado expedido por la dirección facultativa que las obras ejecutadas se ajustan a la licencia municipal de edificación concedida. • Boletín de Instalación de telecomunicaciones o, en su caso, Certificado final de obra de telecomunicaciones. • Certificado aislamiento acústico. • Certificado acreditativo abastecimiento agua potable, energía eléctrica, gestión de residuos y tratamiento adecuado de las aguas residuales (salvo que el vertido se produzca a un recinto estanco, el cual deberá ser retirado periódicamente por gestor autorizado, será necesaria la autorización del vertido por la Confederación Hidrográfica del Segura). • Libro del Edificio en formato digital.			
SOLICITA			
Que, de conformidad con los artículos 200 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana y 26 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, se conceda la correspondiente Licencia Municipal de Ocupación en Suelo no Urbanizable, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.			

NOTA: Las fotocopias se acompañaran de los originales para su cotejo.

En Guardamar del Segura, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA

Se adjuntará a esta instancia el consentimiento informado, para el tratamiento de sus datos personales.
S'adjuntarà a aquesta instància el consentiment informat, per al tractament de les seues dades personals.

EXP. GESTIONA _____ / EXP. _____

LLICÈNCIA MUNICIPAL DE PRIMERA OCUPACIÓ EN SÒL NO URBANITZABLE			
INTERESSAT			
Cognoms		Nom	
DNI /N.I.F.	C.P	Telèfon	
Domicili		E-mail	
Localitat		Província	
EN REPRESENTACIÓ			
Cognoms		Nom	
Domicili	C.P	Telèfon	
Localitat		Província	
DNI/C.I.F		E-mail	
EXPOSA			
PRIMER. Que amb data _____, li va ser concedida llicència municipal d'edificació nº _____ per a realitzar obres en _____, amb referencia cadastral _____ i situat en sòl no urbanitzable, d'aquesta població. SEGUNDO. Acompanya al costat de la sol·licitud de Llicència Municipal d'Ocupació en sòl no urbanitzable els següents documents: • Acreditació personal. • Imprés justificant de la liquidació de la taxa. • Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'habitatge (escriptura propietat, contracte de compra venda o arrendament). • Imprés d'alta en el I.B.I. o tribut que ho substituïska. • Certificat final d'obra de l'edifici així com els elements d'urbanització que hagen d'adscriure's a l'edifici o que resulten necessaris per a obtenir la llicència municipal d'edificació. • Certificat expedit per la direcció facultativa que les obres executades s'ajusten a la llicència municipal d'edificació concedida. • Butlletí d'Instal·lació de telecomunicacions o, si escau, Certificat final d'obra de telecomunicacions. • Certificat aïllament acústic. • Certificat acreditatiu abastiment aigua potable, energia elèctrica, gestió de residus i tractament adequat de les aigües residuals (llevat que l'abocament es produïska a un recinte estanc, el qual haurà de ser retirat periòdicament per gestor autoritzat, serà necessària l'autorització de l'abocament per la Confederació Hidrogràfica del Segura) . • Llibre de l'Edifici en format digital.			
SOL· LICITA			
Que, de conformitat amb els articles 200 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana i 26 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, es concedisca la corresponent Llicència Municipal d'Ocupació en Sòl no Urbanitzable, declarant sota la seua responsabilitat ser certs les dades que es consignen.			

NOTA: Les fotocòpies s'acompanyaran dels originals per al seu coteig.

A Guardamar del Segura, a _____ d'/de _____ de _____

Sign.: _____



Plaça de la Constitució, 5.
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).
Telf. 965729014 / 965728857
Fax: 965727088
www.guardamardelsegura.es
Formulari UO1 /20-06-2016

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del Tratamiento de sus datos:

*Ayuntamiento de Guardamar del Segura,
Plaza de la Constitución, n.º 5,
03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España)
Tel.: +34 965 72 90 14*

Delegado de Protección de Datos:

*Miguel Angel Diaz Pintado
Plaza de la Constitución, n.º 5,
03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España)
Tel.: +34 965 72 90 14
e-mail: protecciondatos@guardamardelsegura.es*

Categoría de los datos solicitados al interesado: Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y dependiendo de cual sea ésta podrán referirse a su identificación, situación económica, laboral, profesional, familiar o personal.

Origen de los datos: El propio interesado

Fines del tratamiento: Gestión y tramitación de la solicitud presentada

Base Jurídica del Tratamiento:

*Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local
Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP
Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público*

Licitud del Tratamiento: El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Ayuntamiento.

Destinatarios de los datos personales:

*Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales*

Transferencia internacional de los datos: No

Plazos de conservación o supresión de los datos: Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de 4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados.

Ejercicio de Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación. El derecho a la supresión de los datos y el derecho a la oposición al tratamiento no es posible sin la anulación de la solicitud cursada y la cancelación del servicio solicitado. Tiene derecho a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Tiene derecho a la portabilidad de los datos personales tratados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos.

Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos: Mediante la firma del presente Consentimiento Informado usted consiente en el tratamiento de sus datos personales, en los términos en los que se le informa mediante este documento. La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación y cancelación de su solicitud.

Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos: Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales



Plaça de la Constitució, 5.
CP. 03140, Guardamar del Segura (Alicante).
Telf. 965729014 / 965728857
Fax: 965727088
www.guardamardelsegura.es
Formulari UO1 /20-06-2016

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El (solicitante/interesado/ciudadano) abajo firmante *DECLARA*:

QUE HA SIDO INFORMADO por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante la *Hoja Informativa de Datos Personales* que figura en el reverso de este Consentimiento, de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la gestión de la solicitud presentada, las finalidades a las que se emplearán, que no serán utilizados para otras finalidades, las cesiones previstas y resto de informaciones requeridas por el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea.

QUE ☐ *CONSIENTE* / ☐ *NO CONSIENTE* que sus datos personales sean tratados en los términos descritos en la *Hoja Informativa de Datos Personales* que figura en el reverso de este Consentimiento. Aunque el solicitante no consienta se cursará su solicitud, siendo lícito el tratamiento por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

QUE ☐ *CONSIENTE* / ☐ *NO CONSIENTE* que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas. Aunque el solicitante no consienta se realizarán dichas comprobaciones, siendo lícito el tratamiento por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

QUE ☐ *CONSIENTE* / ☐ *NO CONSIENTE* que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda recabar y solicitar de otras instituciones públicas cuantos antecedentes, documentos o certificados sean necesarios para cursar la solicitud. Este consentimiento *ES necesario* para realizar este tratamiento, pero si el solicitante *NO* consiente, deberá aportar la documentación que se le requiera.

En Guardamar del Segura, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

DNI.: _____