



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PARA LA ADMISIÓ DE SOLICITUDES CURSO 2019/2020

1. **Acreditaci3n del criteri de germans.**- Se computar3 la existència de germans matriculats en el centre si estos est3n cursando ensenyances en 3l y van a continuar assistint al mateix, en el curs escolar para el que se sol·licita la admisi3n
2. **Acreditaci3n del domicili.**- Se acreditar3 mediante el corresponent volant de empadronament individual emès per el Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Estar empadronat al menys uno de los sol·licitants (padre, madre o tutor legal) en el t3rmino municipal de Guardamar del Segura con una antigüedad ininterrompida a la fecha de finalizaci3n del plazo de sol·licitudes.
3. **Acreditaci3n de padre /madre treballador /a del centre docent.**- Se acreditar3 per la direcci3n del centre.
4. **Acreditaci3n del criteri de renda de la unitat familiar.**- Para acreditar el nivell de renda el interessat deber3 presentar el model que se adjunta en el impres de sol·licitud, en el que se autoriza al Ayto de Guardamar del Segura para poder recabar dades tributaris a la Agencia Tributaria relativos al nivell de renda (IRPF), as3 como el volant de empadronament col·lectiu; en caso de no estar obligats a fer declaraci3n de renda deber3 adjuntarse firmat el mateix model de autorizaci3n.
El IPREM (Indicador P3blico de Renda a Efectos M3ltiples) para el exercici 2017 ser3 de **7.250,04 €**.
5. **Acreditaci3n del criteri de discapacitat.**- La discapacitat de los alumnes se acreditar3 mediante la corresponent certificaci3n, emesa per el Centre de Estimulaci3n Precoz, el SPE (Servicio Psicopedag3gico Escolar) o la Conselleria de Bienestar Social. La discapacitat de los germans, padres o tutors se acreditar3 mediante la corresponent certificaci3n, emesa per la Conselleria de Bienestar Social.
6. **Acreditaci3n de familia numerosa.**- La condici3n de miembro de familia numerosa se acreditar3 aportando el t3tulo oficial de familia numerosa.
7. **Acreditaci3n de circumstancies especificas determinades per el centre. Treballu padre y/o madre.**- El treballu de los padres se acreditar3 con la presentaci3n de la vida laboral. Si disponen de DNI digital o firma digital, la vida laboral se le facilitar3 en el 3rea de Inform3tica del Ayuntamiento. En el caso de no disponer de Firma Digital, esta podr3 ser sol·licitada en el 3rea Inform3tica del Ayto adjuntando fotocopia del DNI, n3mero de tel3fono y direcci3n de correu electr3nic. Tambi3n podr3n sol·licitarla en la Tesorer3a de la Seguridad Social al tel3fono 901502050. La vida laboral deber3 estar expedida en las fechas de sol·licitud de admisi3n, es decir **del 01 al 17 de abril de 2019**.
8. **Familia monoparental.**- Se acreditar3 mediante la sentencia de medidas paternas filiales, en el caso de no existir la sentencia judicial **no** se baremar3.
 - 8.1.- **Familia monoparental conformada por un solo miembro de la pareja progenitora** (var3n o mujer). Dicha condici3n se acreditar3 mediante libro de familia, certificado de la pensi3n de viudedad o certificado de fallecimiento del c3nyuge o pareja de hecho.
 - 8.2.- **Familia monoparental con cargas familiares no compartidas.** En caso de ruptura de matrimonio, se acreditar3 dicha condici3n mediante la aportaci3n por parte del c3nyuge custodio de la sentencia de divorcio o separaci3n legal.
En el caso de ruptura de pareja de hecho, se acreditar3 dicha condici3n mediante la aportaci3n de la demanda o sentencia de medidas paterno-filiales tras ruptura de pareja de hecho
9. **Fotocopias DNI padre y madre.**
10. **Fotocopia Libro de Familia completo.**
11. **Fotocopia de la Tarjeta SIP del ni3o/a.**
 - Una vez rellenos los impresos y con la documentaci3n corresponent (originales y fotocopia para cotejar) ser3n llevados al Registro del Ayuntamiento de Guardamar del Segura.
 - Si en alg3n punto de los criterios de admisi3n no se presentara la documentaci3n sol·licitada o fuera incorrecta, ese punto no se puntuar3 a efectos de baremaci3n.
 - Todas las sol·licitudes entregadas fuera de plazo no ser3n validas a efecto de baremaci3n.